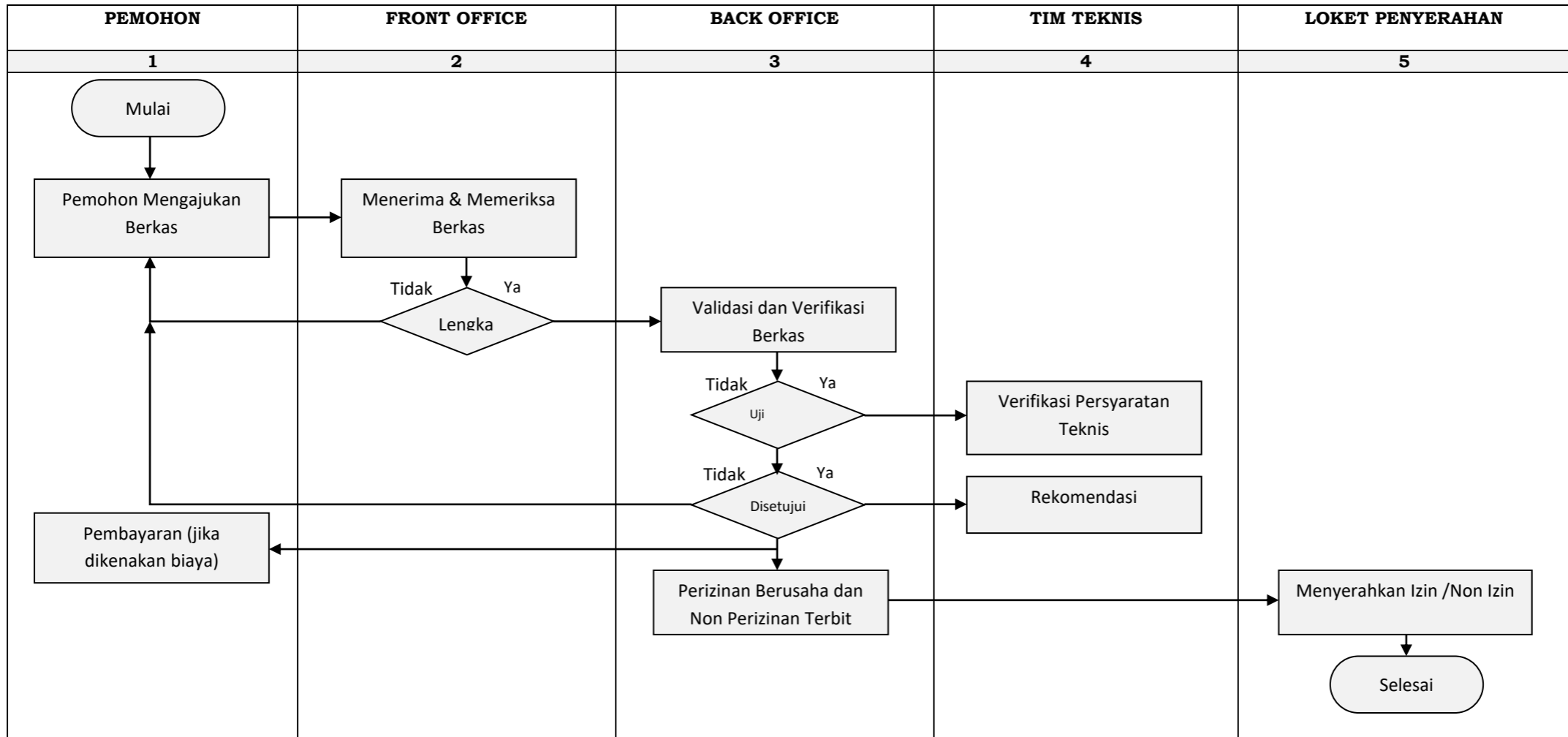


	<b>PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN</b> <b>TERPADU SATU PINTU</b>	Nomor SOP	: 375 /SOP/DPMPTSP/V/2021
		Tanggal Pembuatan	: 6 Desember 2021
		Tanggal Revisi	:
		Tanggal Efektif	: 6 Desember 2021
<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN</b> <b>DAN NON PERIZINAN</b>	Disahkan oleh <div style="text-align: right;">              Kepala DPMPTSP Kab. Musi Banyuasin         </div>	<div style="text-align: right;">              Pembina Utama Muda            Nip 19671227 198810 1 002         </div>	
		Nama SOP	Izin Praktek Dokter Spesialis/Dokter Gigi
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kesehatan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1419/MENKES/PER/X/2005 tentang Penyelenggaraan Praktek Dokter dan Dokter Gigi</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pelayanan</li> <li>2. Mengetahui itugas, fungsi dan mekanisme pelayanan</li> <li>3. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan</li> <li>4. Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan</li> <li>2. Komputer dan Printer</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> <li>4. <i>Checklist</i> kelengkapan dokumen izin</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Permohonan perizinan berusaha dan nonperizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar		SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**  
**IZIN PRAKTEK DOKTER SPESIALIS / DOKTER GIGI**

**Input** : Berkas Permohonan  
**Output** : Izin  
**Consumer** : Perorangan



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
IZIN PRAKTEK DOKTER SPESIALIS/DOKTER GIGI**

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
-	Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kesehatan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1419/MENKES/PER/X/2005 tentang Penyelenggaraan Praktek Dokter dan Dokter Gigi</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</li> <li>2. Fotokopi Lunas PBB</li> <li>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</li> <li>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</li> <li>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Fotokopi NPWP Perusahaan /Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>7. Fotokopi KTP</li> <li>8. Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku</li> <li>9. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir</li> <li>10. Surat Pernyataan mempunyai tempat praktek/surat keterangan dari sarana pelayanan kesehatan sebagai tempat prakteknya</li> <li>11. Surat izin dari pimpinan instansi/sarana pelayanan kesehatan dimana dokter tersebut bekerja (PNS)</li> <li>12. Rekomendasi dari organisasi profesi</li> </ol>	-	-	60 (enam puluh) menit terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan non perizinan secara lengkap dan benar	5 tahun	-

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
			13. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah 14. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar					

**Lampiran : IZIN PRAKTEK DOKTER SPESIALIS/DOKTER GIGI**

KUALIFIKASI SASARAN	P E R S Y A R A T A N	PROSEDUR	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELESAIAN
<p>Kelompok ini mencakup kegiatan yang memberikan jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat khusus seperti mata, THT, penyakit dalam, penyakit kulit dan kelamin, Gigi dan lainnya yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter spesialis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</li> <li>2. Fotokopi Lunas PBB</li> <li>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</li> <li>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</li> <li>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Fotokopi NPWP Perusahaan /Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>7. Fotokopi KTP</li> <li>8. Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku</li> <li>9. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir</li> <li>10. Surat Pernyataan mempunyai tempat praktek/surat keterangan dari sarana pelayanan kesehatan sebagai tempat prakteknya</li> <li>11. Surat izin dari pimpinan instansi/sarana pelayanan kesehatan dimana dokter tersebut bekerja (PNS)</li> <li>12. Rekomendasi dari organisasi profesi</li> <li>13. Profil : Struktur kepengurusan, tenaga kesehatan, sarana dan prasana peralatan kesehatan</li> <li>14. Fotokopi Kartu Anggota IDI</li> <li>15. Fotokopi Lunas Bayar Iuran IDI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengajuan berkas permohonan</li> <li>2. Pemeriksaan berkas</li> <li>3. Pemeriksaan Lapangan (jika diperlukan)</li> <li>4. Pembayaran retribusi (jika ada retribusi)</li> <li>5. Proses SK/Izin</li> <li>6. Penyerahan SK/Izin</li> </ol>	<p>Gratis</p>	<p>60 (enam puluh) menit dihitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan non perizinan secara lengkap dan benar</p>